

ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW PRACOWNIKÓW PP

BIORĄCYCH UDZIAŁ W PROGRAMIE ERASMUS +
W ROKU AKADEMICKIM 2016/2017

Dofinansowanie z budżetu programu Erasmus jest formą wsparcia indywidualnego dla pracownika. Jest ono z założenia przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem pracownika i jego pobytem w ośrodku partnerskim. Ma jedynie na celu zredukowanie do minimum różnicy w kosztach utrzymania między krajem macierzystym, a tym, do którego wyjeżdża pracownik.

W roku akademickim 2016/2017 **obowiązują następujące stawki wsparcia indywidualnego**, przyznawane pracownikowi na wyjazd szkoleniowy, bądź w celu przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w ośrodku zagranicznym na każdy dzień pobytu.

STAWKI STYPENDIUM DLA PRACOWNIKÓW PP w programie ERASMUS+ W ROKU AKADEMICKIM 2016/2017

GRUPA	KRAJE	DZIENNA WARTOŚĆ STYPENDIUM W EURO PRZY WYJAZDACH TRWAJĄCYCH NIE DŁUŻEJ NIŻ 14 DNI
I	Dania, Holandia, Irlandia, Szwecja, Wielka Brytania,	130,00
II	Austria, Belgia, Bułgaria, Cypr, Czechy, Finlandia, Francja, Grecja, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Polska, Rumunia, Turcja, Węgry, Włochy	110,00
III	Hiszpania, Łotwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Słowacja, FYROM -była Republika Jugosławii -Macedonia	100,00
IV	Chorwacja, Estonia, Litwa, Słowenia	80,00

Zastosowane w tabeli wartości odnoszą się do pobytów trwających do 14 dni. W przypadku pobytów dłuższych, w 15-tym i dalszym dniu pobytu wypłacana stawka wynosi 70% stawki dziennej wypłacanej na pobyt do 14-tu dni

Okres pobytu w uczelni/institucji przyjmującej, stanowiący podstawę rozliczenia stypendium, będzie określany z dokładnością do jednego dnia na podstawie zaświadczenia o pobycie z instytucji przyjmującej. Jeżeli podróż odbywała się poza okresem potwierdzonym przez uczelnię/institucję przyjmującą, do okresu pobytu można doliczyć maksymalnie jeden dzień na podróż „tam” i jeden dzień na podróż „z powrotem” pod warunkiem udokumentowania tych dni dokumentem podróży z widocznymi datami.

Politechnika Poznańska przyznaje dofinansowanie na 5 dni roboczych (doliczyć można dwa dni na podróż) w przypadku wyjazdów dydaktycznych oraz na 5 dni roboczych (bez dodatkowych dni na podróż) dla wyjazdów szkoleniowych. Ewentualne dofinansowanie pobytu z innych źródeł niż program Erasmus+ jest możliwe tylko w przypadku pobytów przekraczających 7 dni, potwierdzonych przez instytucję goszczącą stosownym dokumentem.

Uczelnia będzie przyznawała środki finansowe na drugi/kolejny wyjazd pracownika w ramach tego samego roku akademickiego tylko w przypadku posiadania wolnych funduszy na ten cel.

Politechnika Poznańska **nie dofinansowuje kosztów podróży** dla pracownika uczestniczącego w programie Erasmus + i nie stosuje tzw. „kalkulatora odległości”. Dlatego też koszty te ponosi sam pracownik bądź, jeśli uzyskał on zgodę Instytutu/Katedry/Wydziału, jego jednostka macierzysta.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11 sierpnia 2015 r.

„Zarządza się zaniechanie poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od dochodów osób fizycznych z tytułu stypendiów na wyjazdy zagraniczne otrzymywanych w ramach programu „Erasmus+”, w części przekraczającej dochody zwolnione od podatku na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 23a lit. a ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.2)).”

Rozliczenie przyznanego stypendium będzie następowało po przedłożeniu w Sekcji Współpracy (Dział Edukacji Ustawicznej i Międzynarodowej):

1. Oryginału zaświadczenia o pobycie,
2. Potwierdzenia wypełnienia ankiety on-line (wydruk z maila).
3. Dokument poświadczający podróż

Opracowanie:
Magdalena Zawirska-Wolniewicz
Koordynator Uczelniany Erasmus +

Zatwierdzono:
Prof. dr hab. inż. Teofil Jesionowski,
Prorektor ds. Edukacji Ustawicznej