

REGULAMIN STUDIÓW
stacjonarnych i niestacjonarnych
pierwszego i drugiego stopnia

uchwalony przez Senat Akademicki Politechniki Poznańskiej

Uchwała Nr 32/2016-2020 z dnia 29 marca 2017 r.

SPIS TREŚCI

	Str.
I. PRZEPISY OGÓLNE	3
II. ORGANIZACJA STUDIÓW	5
III. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA	7
IV. ZALICZENIE SEMESTRU ORAZ ROKU STUDIÓW	10
A. Postanowienia ogólne	10
B. Zaliczenia	12
C. Egzaminy	13
D. Praktyki	14
E. Rygory	14
V. URLOPY	15
VI. NAGRODY, WYRÓŻNIENIA I KARY	15
VII. PRACA DYPLOMOWA	16
VIII. EGZAMIN DYPLOMOWY	17
IX. PRZEPISY KOŃCOWE	19
Załącznik 1: Oświadczenie studenta do pracy dyplomowej	20
Załącznik 2: Regulamin studiów prowadzonych wspólnie przez Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz Politechnikę Poznańską na makrokierunku studiów <i>Bioinformatyka</i>	21

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia Politechniki Poznańskiej zwany dalej Regulaminem obowiązuje wszystkich studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz nauczycieli akademickich Politechniki Poznańskiej.
2. W Regulaminie używane są pojęcia zdefiniowane w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie kształcenia w systemie studiów;
- 2) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się;
- 3) forma studiów – studia stacjonarne i studia niestacjonarne;
- 4) immatrykulacja – akt przyjęcia w poczet studentów Uczelni;
- 5) kierunek studiów – wyodrębniona część jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowana w Uczelni w sposób określony przez program kształcenia;
- 6) Krajowe Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego – ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, o której mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r., poz. 64 z późn. zm.);
- 7) kwalifikacje – efekty kształcenia, poświadczone dyplomem, świadectwem, certyfikatem lub innym dokumentem wydanym przez uprawnioną instytucję potwierdzającym uzyskanie zakładanych efektów kształcenia;
- 8) kwalifikacje pierwszego stopnia – efekt kształcenia na studiach pierwszego stopnia, zakończonych uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata, inżyniera lub równorzędnego określonego kierunku studiów i profilu kształcenia, potwierdzony odpowiednim dyplomem;
- 9) kwalifikacje drugiego stopnia – efekt kształcenia na studiach drugiego stopnia, zakończonych uzyskaniem tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego określonego kierunku studiów i profilu kształcenia, potwierdzony odpowiednim dyplomem;
- 10) moduł – przedmiot, blok przedmiotów, zajęcia terenowe lub praktyka;
- 11) potwierdzanie efektów uczenia się – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 12) poziom kształcenia – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie albo studia trzeciego stopnia;
- 13) profil kształcenia – profil praktyczny lub profil ogólnoakademicki;
- 14) profil ogólnoakademicki – profil programu kształcenia obejmującego moduły zajęć powiązane z prowadzonymi w Uczelni badaniami naukowymi, realizowany przy założeniu, że ponad połowa programu studiów określonego w punktach ECTS obejmuje zajęcia służące zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy;
- 15) profil praktyczny – profil programu kształcenia obejmującego moduły zajęć służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych, realizowany przy założeniu, że ponad połowa programu studiów określonego w punktach ECTS obejmuje zajęcia praktyczne kształtujące te umiejętności i kompetencje, w tym umiejętności uzyskiwane na zajęciach warsztatowych, które są prowadzone przez osoby posiadające doświadczenie zawodowe zdobyte poza Uczelnią;
- 16) program kształcenia – opis określonych przez Uczelnię spójnych efektów kształcenia, właściwych dla obszaru lub obszarów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifi-

kacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;

- 17) punkty ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
- 18) student – osoba kształcąca się na studiach wyższych;
- 19) studia wyższe – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
- 20) studia pierwszego stopnia – forma kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia;
- 21) studia drugiego stopnia – forma kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia;
- 22) jednolite studia magisterskie – forma kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia;
- 23) studia stacjonarne – forma studiów wyższych, w której co najmniej połowa programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów;
- 24) studia niestacjonarne – forma studiów wyższych, w której mniej niż połowa programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów;
- 25) Uczelnia – Politechnika Poznańska;
- 26) wydział – podstawowa jednostka organizacyjna Uczelni, prowadząca co najmniej jeden kierunek studiów, studia doktoranckie lub badania co najmniej w jednej dyscyplinie naukowej.

§ 3

Zasady przyjęć na studia w Uczelni określa Senat.

§ 4

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.
2. Student otrzymuje legitymację studencką, która jest dokumentem poświadczającym status studenta.
3. Przebieg studiów dokumentowany jest w protokołach egzaminów i zaliczeń przedmiotów oraz w kartach okresowych osiągnięć studenta.
4. Student ma obowiązek postępować zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminem.

§ 5

1. Student, po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym, otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych pierwszego lub drugiego stopnia.
2. Uczelnia wydając dyplomy ukończenia studiów nadaje następujące tytuły zawodowe:
 - 1) licencjata,
 - 2) inżyniera,
 - 3) inżyniera architekta,
 - 4) magistra,
 - 5) magistra inżyniera,
 - 6) magistra inżyniera architekta,

7) magistra sztuki.

§ 6

1. Jedynym reprezentantem ogółu studentów Uczelni są organy Samorządu Studentów.
2. Uczelniane organizacje studentów, a także działające w Uczelni stowarzyszenia zrzeszające wyłącznie studentów lub studentów i nauczycieli akademickich, w zakresie ich statutowej działalności upoważnione są do występowania wobec władz Uczelni lub organów Samorządu Studentów, w sprawach dotyczących studentów.

II. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 7

1. Studia prowadzone są w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
2. Studia mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 8

1. Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż w pierwszym tygodniu października i kończy nie wcześniej niż w ostatniej dekadzie września i składa się z dwóch semestrów: zimowego i letniego.
2. Każdy semestr studiów obejmuje piętnastotygodniowy okres zajęć dydaktycznych oraz sesję egzaminacyjną.
3. Zajęcia zorganizowane w ostatnim semestrze studiów (dyplomowym) mogą, za zgodą dziekana, zostać zrealizowane w krótszym czasie.
4. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor i podaje do wiadomości najpóźniej cztery miesiące przed jego rozpoczęciem.
5. Dziekan, najpóźniej tydzień przed rozpoczęciem semestru, podaje do wiadomości studentom rozkład zajęć w semestrze.
6. Zajęcia na studiach stacjonarnych odbywają się w dniach od poniedziałku do piątku, a na studiach niestacjonarnych – w soboty i niedziele za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy lub po uzgodnieniu ze studentami, również w piątki.
7. Studia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie są związane terminami szczegółowej organizacji roku akademickiego, o której mowa w ust. 6. Na tych studiach obowiązuje semestralny sposób rozliczania toku studiów.
8. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć dydaktycznych oraz odwołać część zajęć. Dziekan, w porozumieniu z rektorem, może ustanowić w ciągu roku akademickiego godziny wolne od zajęć dla studentów wydziału.

§ 9

1. Studia odbywają się według programów kształcenia obejmujących programy studiów i efekty kształcenia.
2. Program studiów stanowi opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania efektów kształcenia i określa między innymi:
 - 1) moduły kształcenia wraz z przypisaniem do każdego modułu zakładanych efektów kształcenia oraz liczby punktów ECTS,
 - 2) plan studiów określający formy dydaktyczne zajęć i ich podział na semestry,
 - 3) sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez studenta.
3. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany uzyskanych efektów kształcenia, a także egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone w języku obcym. W języku obcym mogą być również prowadzone sprawdziany uzyskanych efektów kształcenia w trakcie przyjęć na studia

oraz przygotowywane prace dyplomowe.

4. Dziekanaty udostępniają studentom programy studiów obowiązujące na poszczególnych kierunkach, poziomach, formach i profilach kształcenia.
5. Program kształcenia i plan studiów, w tym opisy modułów zawierające, m.in.: cel kształcenia, opis treści i efektów kształcenia, formy i warunki zaliczania poszczególnych modułów i praktyk oraz opis uzyskiwanych kwalifikacji, podawane są do wiadomości studentów poprzez zamieszczenie na stronie internetowej wydziału oraz przy wykorzystaniu innych środków przekazu informacji.
6. Uznaje się programy studiów innych uczelni na warunkach wynikających z wcześniej podpisanych umów między zainteresowanymi, z uwzględnieniem zasad punktów ECTS.
7. Na wniosek studenta dziekan może wyrazić zgodę na studiowanie i zaliczanie części przedmiotów na innych wydziałach i w innych uczelniach.
8. Odpowiedzialnych za poszczególne moduły powołuje dziekan na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest nauczyciel akademicki. Odpowiedzialny za moduł koordynuje i uzgadnia zakres wszystkich zajęć oraz zasady kontroli postępów w kształceniu – jednolite w ramach modułu dla wszystkich studentów, a także opracowuje i aktualizuje kartę punktów ECTS modułu i umieszcza w systemie informatycznym co najmniej tydzień przed rozpoczęciem semestru.
9. Odpowiedzialny za moduł lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki przedstawia studentom na pierwszych zajęciach:
 - 1) program modułu, w przekroju poszczególnych form dydaktycznych, wraz z wykazem literatury,
 - 2) wymaganą formę uczestnictwa w zajęciach, sposób bieżącej kontroli wyników nauczania, formę zaliczeń i egzaminów, terminy i miejsca konsultacji dla studentów oraz inne wymagania,
 - 3) sposób informowania studentów o uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń.
10. Prowadzący zajęcia ma obowiązek wpisania i zatwierdzenia ocen w systemie elektronicznych protokołów oraz dostarczenia podpisanych wydruków do dziekanatu.
11. Uczestnictwo w zajęciach objętych planem studiów jest obowiązkowe dla nauczycieli akademickich i studentów. Uczestnictwo w ćwiczeniach, zajęciach laboratoryjnych, projektowych, seminariach, pracowniach, lektoratach i zajęciach wychowania fizycznego jest kontrolowane przez prowadzącego.

§ 10

1. Wykaz opłat za usługi edukacyjne określa uchwała Senatu.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 ustala rektor.
3. Warunki odpłatności określa umowa zawarta między Uczelnią a studentem w formie pisemnej.

§ 11

1. Studia w Uczelni prowadzone są w ramach kierunków studiów. Na poszczególnych kierunkach studiów kształcenie może odbywać się w ramach specjalności.
2. Dziekan, po uzgodnieniu z kierownikami zainteresowanych jednostek organizacyjnych, dokonuje podziału studentów na grupy w ramach specjalności. W przypadku braku możliwości przyjęcia na daną specjalność wszystkich chętnych, przy podziale bierze się pod uwagę wyniki postępowania kwalifikacyjnego, dotychczasowe osiągnięcia oraz zainteresowania studenta.
3. Szczegółowe zasady podziału studentów na specjalności uchwała rada wydziału.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 12

1. Student ma prawo do:

- 1) rozwijania własnych zainteresowań naukowych korzystając w tym celu z przeznaczonej do tego infrastruktury Uczelni na zasadach uzgodnionych z dysponentami zasobów, jak również z pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni, w tym w trakcie dyżurów nauczycieli akademickich prowadzących poszczególne zajęcia dydaktyczne,
- 2) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych, na zasadach przyjętych w Uczelni,
- 3) zrzeszania się w organizacjach na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym,
- 4) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni, na zasadach regulujących prowadzenie tej działalności przez właściwe organizacje,
- 5) wglądu do swojej ocenionej pracy pisemnej w przeciągu dwóch tygodni od dnia ogłoszenia wyniku,
- 6) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
- 7) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 8) studiowania według indywidualnego programu studiów na zasadach określonych przez radę wydziału,
- 9) studiowania w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych,
- 10) uczestniczenia w wykładach prowadzonych na innych kierunkach studiów, a za zgodą prowadzącego i dziekana – w pozostałych rodzajach zajęć,
- 11) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta; szkolenia prowadzi Parlament Studentów Rzeczypospolitej Polskiej w porozumieniu z Samorządem Studentów Uczelni,
- 12) czynnego uczestniczenia w procedurze oceny procesu kształcenia.

2. Student jest zobowiązany do:

- 1) postępowania zgodnego z treścią złożonego ślubowania,
- 2) podpisania umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć,
- 3) aktywnego udziału we wszystkich zajęciach dydaktycznych przewidzianych w programie studiów oraz terminowego wypełniania wszystkich obowiązków określonych w planie i Regulaminie,
- 4) usprawiedliwienia w ciągu dwóch tygodni u prowadzącego nieobecności na zajęciach, na których obecność jest kontrolowana,
- 5) niezwłocznego zawiadomienia dziekanatu o zmianie w danych osobowych,
- 6) złożenia dziekanowi w formie pisemnej oświadczenia o rezygnacji w przypadku odstąpienia od kontynuowania studiów.

§ 13

1. Organy Uczelni podejmują działania zmierzające do zapewnienia równych szans realizacji procesu kształcenia przez studentów będących osobami niepełnosprawnymi, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku studiów poprzez dostosowanie zajęć do ich indywidualnych możliwości.
2. Studenci będących osobami niepełnosprawnymi mogą ubiegać się o dostosowanie formy, terminów i czasu trwania zaliczeń oraz egzaminów do ich uzasadnionych potrzeb. Tryb i zakres dostosowania zgodny z ich indywidualnymi możliwościami określa prowadzący zajęcia w porozumieniu z dziekanem wydziału i pełnomocnikiem rektora ds. osób niepeł-

nosprawnych.

3. W przypadku trudności w studiowaniu wynikających z niepełnosprawności, w celu wyrównania szans edukacyjnych, student będący osobą niepełnosprawną może korzystać podczas zajęć i egzaminów z pomocy asystenta osoby niepełnosprawnej.
4. Student będący osobą niepełnosprawną może, podczas zajęć i egzaminów, korzystać ze specjalistycznego sprzętu, umożliwiającego mu pełny udział w procesie kształcenia, po wcześniejszym uzyskaniu zgody pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych w porozumieniu z dziekanem wydziału.

§ 14

1. Studentowi Uczelni w okresie posiadania praw studenckich przysługuje legitymacja studencka.
2. Utrata praw studenckich przed regulaminowym ukończeniem studiów następuje w przypadku skreślenia z listy studentów.
3. Student, który utracił prawa studenckie, winien uregulować wszelkie zobowiązania wobec Uczelni. Uregulowanie części zobowiązań potwierdzone jest kartą obiegową, której wzór ustala rektor.
4. O utracie legitymacji studenckiej student ma obowiązek niezwłocznie pisemnie zawiadomić dziekanat, podając okoliczności jej utraty.
5. W przypadku utraty legitymacji studenckiej w wyniku kradzieży lub innego zdarzenia losowego, student uzyskuje duplikat.
6. Student ma prawo posiadać legitymację studencką do dnia ukończenia studiów, z wyłączeniem absolwentów studiów pierwszego stopnia, którzy zachowują to prawo do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.

§ 15

1. Wyróżniającym się studentom, którzy osiągają bardzo dobre wyniki w nauce Uczelnia umożliwia opiekę dydaktyczno-naukową poprzez dobór modułów, metod i form kształcenia odbywanych według indywidualnego programu studiów.
2. Tryb i warunki realizacji kształcenia w ramach indywidualnych programów studiów międzyobszarowych określa rada wydziału.
3. O studiowanie według indywidualnego programu studiów można ubiegać się po zaliczeniu pierwszego roku w przypadku studiów pierwszego stopnia i po zaliczeniu pierwszego semestru w przypadku studiów drugiego stopnia.
4. Student zainteresowany indywidualnym programem studiów i planem studiów składa pisemny wniosek do dziekana. Szczegółowe zasady studiowania według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, ustala i zatwierdza rada wydziału, która powołuje również opiekuna naukowego.
5. Zmiany w indywidualnym programie studiów nie mogą dotyczyć efektów kształcenia określonych dla danego kierunku studiów, nie mogą prowadzić do zmian w planowanym czasie trwania studiów na danym kierunku ani zmiany wymaganej liczby punktów ECTS lub wiązać się z uzyskaniem w semestrze mniejszej niż określona w § 24 ust. 2 pkt. 1) liczby punktów ECTS.

§ 16

1. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się odbywają studia według indywidualnego planu studiów i pod opieką naukową.
2. Organizację potwierdzania efektów uczenia się, w tym zasady, limit miejsc, warunki i tryb odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów

uczenia się, oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących określa Senat.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1 będą włączone do regularnego trybu studiów, nie tworzy się dla nich skróconych programów kształcenia ani innych grup studentów kształcących się według odrębnego programu studiów.

§ 17

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół średnich mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych programem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami, na pisemny wniosek, za zgodą dziekana właściwego wydziału, po uzyskaniu rekomendacji dyrektora szkoły, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
2. Uczniowie, o których mowa w ust. 1, dopuszczeni do udziału w zajęciach:
 - 1) mogą uczestniczyć w działalności studenckiego ruchu naukowego;
 - 2) zobowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Uczelni;
 - 3) zaliczają zajęcia na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. W przypadku przyjęcia uczniów, o których mowa w ust. 1 na studia w Uczelni, prowadzący moduł kształcenia może zwolnić z obowiązku udziału i/lub zaliczania zajęć, jeżeli w międzyczasie nie nastąpiły zmiany w efektach kształcenia uzyskiwanych w ramach ich realizacji.

§ 18

1. Student może przenieść się z Uczelni do innej szkoły wyższej lub z innej szkoły wyższej, w tym także z zagranicznej szkoły wyższej, do Uczelni, jeśli uzyska zgodę dziekana wydziału przyjmującego wyrażoną w drodze decyzji oraz potwierdzenie wypełnienia wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
2. Przeniesienie do Uczelni możliwe jest, nie wcześniej niż po zaliczeniu jednego semestru.
3. Przy przeniesieniu ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne, z niestacjonarnych na stacjonarne, przy przeniesieniu z innej szkoły wyższej do Uczelni oraz przy powrocie do Uczelni po okresie odbywania studiów w innej szkole wyższej, do której student został skierowany, student nie może kontynuować studiów na semestrze niższym niż semestr następujący po ostatnim semestrze zaliczonym.
4. W przypadkach niezrealizowania wymaganych efektów kształcenia, dziekan może wyznaczyć różnice programowe i sposób ich wyrównania.
5. Student otrzymuje w jednostce przyjmującej taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich modułów, form zajęć i praktyk w tej jednostce.
6. Warunkiem uznania zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej Uczelni albo poza Uczelnią, w tym w uczelniach zagranicznych, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia.
7. Decyzję o uznaniu zajęć podejmuje, na wniosek studenta, dziekan wydziału przyjmującego, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych w innej jednostce organizacyjnej Uczelni albo poza nią.
8. W przypadku, gdy student studiował na warunkach ECTS poza Uczelnią i uzyskał liczbę punktów, w wyniku której przekroczona została liczba wymagana do zaliczenia semestru, to:
 - 1) nie musi to powodować korekty liczby punktów wymaganej w dalszym toku studiów,
 - 2) moduły powodujące uzyskanie zwiększonej liczby punktów są wpisywane w suplemencie do dyplomu jako dodatkowe osiągnięcia studenta.

9. Zmiana kierunku studiów w Uczelni możliwa jest nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego semestru w przypadku studiów pierwszego stopnia.
10. Student przyjęty do Uczelni z innej szkoły wyższej otrzymuje legitymację studencką, decyzję o przyjęciu na studia oraz wykaz różnic programowych i terminy ich wyrównania. Dokumenty dotyczące przebiegu studiów w uczelni, z której student się przenosi, pozostają w aktach osobowych studenta w Uczelni.

§ 19

1. Student może przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne. Decyzję o przeniesieniu podejmuje dziekan.
2. Dziekan ustala semestr, na który student może być przeniesiony oraz sposób wyrównania różnic programowych.

§ 20

1. Student studiów niestacjonarnych może ubiegać się o przeniesienie na studia stacjonarne po zaliczeniu co najmniej 2 semestrów w przypadku studiów pierwszego stopnia i co najmniej 1 semestru w przypadku studiów drugiego stopnia. Decyzję o przeniesieniu podejmuje dziekan.
2. Dziekan ustala semestr, na który student może być przeniesiony oraz sposób wyrównania różnic programowych.

§ 21

1. Student studiów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ma prawo do korzystania z konsultacji nauczycieli akademickich.
2. Decyzję o studiowaniu przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość podejmuje dziekan.

§ 22

1. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin uzupełnienia zaległości powstałych wskutek usprawiedliwionej nieobecności studenta na zajęciach.
2. Nieobecność studenta, w tym usprawiedliwiona, na więcej niż 1/3 zajęć, może być podstawą do niezaliczenia tych zajęć. Niewykonanie ćwiczeń określonych regulaminem laboratorium uniemożliwia zaliczenie zajęć laboratoryjnych.
3. Za nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach dydaktycznych dziekan może stosować sankcje do skreślenia z listy studentów włącznie.

IV. ZALICZENIE SEMESTRU ORAZ ROKU STUDIÓW

A. Postanowienia ogólne

§ 23

1. Do sprawdzania uzyskanych efektów kształcenia i zaliczania okresów studiów stosuje się system punktowy.
2. Zasady systemu punktowego są następujące:
 - 1) punkty przyporządkowane są wszystkim modułom występującym w programie studiów, z wyjątkiem zajęć z wychowania fizycznego oraz zajęć o charakterze informacyjnym (szkolenie biblioteczne, BHP, itp.),
 - 2) punkty są przyporządkowane modułom, a nie poszczególnym formom zajęć. Przyporządkowanie punktów części modułu stosuje się tylko wówczas, gdy moduł trwa dłużej niż 1 semestr,
 - 3) liczba punktów przyporządkowanych modułowi jest liczbą całkowitą,

- 4) liczba punktów przyporządkowanych modułom każdego semestru studiów jest określona w programie studiów i wynosi minimum 30 punktów ECTS. Dla studiów niestacjonarnych jest ona odpowiednio mniejsza, o ile studia te trwają dłużej niż odpowiadające im studia stacjonarne,
 - 5) dla uzyskania dyplomu na studiach zarówno stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, niezbędne jest, poza spełnieniem wymagań programowych, zdobycie liczby punktów ECTS nie mniejszej niż liczba semestrów przewidziana w programie studiów stacjonarnych dla danego poziomu studiów pomnożona przez 30.
3. W przypadku przenoszenia i zaliczania studentowi punktów ECTS uzyskanych za moduły kształcenia na innym kierunku, wydziale lub innej uczelni obowiązują następujące zasady:
- 1) punkty ECTS uzyskane na innej uczelni uznaje się bez ponownego sprawdzenia osiągniętych efektów kształcenia, jeżeli kształcenie odbywało się zgodnie z porozumieniem zawartym pomiędzy uczelniami,
 - 2) punkty ECTS mogą zostać uznane w miejsce punktów za moduły kształcenia zawarte w programie studiów w przypadku stwierdzenia zbieżności efektów kształcenia,
 - 3) decyzję o przeniesieniu i zaliczeniu punktów, o których mowa w pkt. 1) i 2), podejmuje dziekan lub jego pełnomocnik na wniosek studenta,
 - 4) jeśli modułom kształcenia zaliczonym na innym wydziale lub innej uczelni nie przypisano punktów ECTS, wówczas punkty te przypisuje dziekan wydziału przyjmującego zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz zgodnie z obowiązującym programem kształcenia.

§ 24

1. Na wszystkich kierunkach studiów okresem rozliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem rejestracji na kolejny semestr studiów jest:
 - 1) uzyskanie, w terminie określonym przez dziekana, liczby punktów nie mniejszej niż:
 - $30 \cdot K - (12 + N)$ w przypadku studiów stacjonarnych,
 - $30 \cdot K + P - (12 + N)$ w przypadku studiów stacjonarnych o profilu praktycznym,
 - $26 \cdot K - (11 + N)$ w przypadku 8-semestralnych studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia odpowiadających 7-semestralnym studiom stacjonarnym,
 - $23 \cdot K - (10 + N)$ w przypadku 9-semestralnych studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia odpowiadających 7-semestralnym studiom stacjonarnym,
 - $22 \cdot K - (10 + N)$ w przypadku 4-semestralnych studiów niestacjonarnych drugiego stopnia odpowiadających 3-semestralnym studiom stacjonarnym,
 gdzie:
 - K – oznacza liczbę semestrów, jakie upłynęły od rozpoczęcia studiów,
 - N – oznacza liczbę punktów dodatkowych z przedziału domkniętego $[0, 2]$ określaną przez radę wydziału,
 - P – oznacza liczbę punktów za praktyki, jakie przewidziano w planie studiów od ich rozpoczęcia jeżeli semestralna liczba punktów z uwzględnieniem praktyk przekracza 30,
 - 2) zaliczenie modułów występujących w programie studiów z opóźnieniem nie większym niż dwa semestry. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wprowadzić dłuższy okres zaliczenia.
3. Rektor, po zasięgnięciu opinii dziekana, może udzielić warunkowego zezwolenia na podjęcie studiów w następnym roku lub semestrze.

§ 25

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej ze wszystkich zajęć przewidzianych w programie studiów oraz zaliczenie, bez ocen, praktyk, zajęć z wychowania fizycznego i wymaganych szkoleń.

2. Przebieg studiów dokumentowany jest w:

- 1) protokołach zaliczenia poszczególnych form zajęć wszystkich modułów sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych z systemu informatycznego Uczelni,
- 2) semestralnych kartach okresowych osiągnięć studenta sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych z systemu informatycznego Uczelni,
- 3) systemie informatycznym Uczelni.

§ 26

Uczelnia stosuje następującą skalę ocen:

- | | |
|-------------------------|-------|
| 1) bardzo dobry (A) | - 5,0 |
| 2) dobry plus (B) | - 4,5 |
| 3) dobry (C) | - 4,0 |
| 4) dostateczny plus (D) | - 3,5 |
| 5) dostateczny (E) | - 3,0 |
| 6) niedostateczny (F) | - 2,0 |

B. Zaliczenia

§ 27

1. Podstawą do zaliczenia wszystkich form zajęć niekończących się egzaminem są pozytywne wyniki bieżącej kontroli stopnia uzyskania efektów kształcenia. Kontrolę tę, w formie zgodnej z zasadami ustalonymi przez osobę odpowiedzialną za moduł, realizuje prowadzący zajęcia, który wystawia także ocenę, w terminie do końca okresu zajęć dydaktycznych w semestrze.
2. Zaliczenia dokonuje prowadzący zajęcia. W szczególnych przypadkach zaliczenia może dokonać inny nauczyciel akademicki, wyznaczony przez dziekana.
3. Studentowi, który w wyniku bieżącej kontroli stopnia uzyskania efektów kształcenia otrzymał ocenę niedostateczną, przysługuje prawo do jednego zaliczenia poprawkowego do końca sesji egzaminacyjnej.
4. Prowadzący ma obowiązek przechowywać pisemne prace zaliczeniowe przez co najmniej 12 miesięcy.

§ 28

1. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych może, na wniosek kierującego tymi pracami, być zwolniony przez odpowiedzialnego za moduł z udziału w niektórych zajęciach z modułu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca. W takim przypadku, student może również uzyskać zaliczenie ćwiczeń audytoryjnych, laboratoryjnych, projektowych lub seminaryjnych z modułów tematycznie związanych z realizowaną pracą.
2. Odpowiedzialny za moduł może uzależnić zaliczenie zajęć od zdania kolokwium sprawdzającego znajomość materiału objętego programem kształcenia, a wykraczającego poza wykonane przez studenta prace badawcze.

§ 29

1. Na wniosek studenta, złożony w okresie do 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników zaliczenia poprawkowego do kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej moduł, kierownik zarządza – tylko w uzasadnionych przypadkach – zaliczenie komisyjne w ustalonym przez siebie terminie.
2. Zaliczenie komisyjne przeprowadza komisja w składzie trzech nauczycieli akademickich, powołana przez kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej moduł. Przewodniczącym komisji powinien być kierownik jednostki organizacyjnej lub wyznaczona przez niego osoba. W skład komisji, oprócz przewodniczącego i prowadzącego zajęcia, powinien

wchodzić specjalista z tej samej lub pokrewnej dziedziny wiedzy. We wniosku, o którym mowa w ust. 1 student może wskazać osobę obserwatora, spośród nauczycieli akademickich i studentów Uczelni, uczestniczącego w zaliczeniu komisyjnym.

3. W przypadku, gdy zaliczenie komisyjne dotyczy kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej moduł o zaliczeniu komisyjnym decyduje dziekan.
4. Przewodniczącym zaliczenia komisyjnego nie może być osoba uprzednio przeprowadzająca zaliczenie.
5. Ocena komisji jest ostateczna.

C. Egzamin

§ 30

1. Egzamin jest sprawdzianem stopnia osiągnięcia przez studenta efektów kształcenia określonych w programie danego modułu.
2. Harmonogram egzaminów ustala dziekan w porozumieniu z przedstawicielami studentów.
3. Egzamin przeprowadza prowadzący wykład. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dziekana, egzamin w określonym semestrze mogą przeprowadzić inne osoby.
4. Studentowi przysługuje prawo do dwukrotnego przystąpienia do egzaminu, w tym poprawkowego, z danego modułu w danym semestrze.
5. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie studenta do egzaminu jest równoznaczne z utratą tego terminu.
6. Nieobecność studenta na egzaminie nie skutkuje wystawieniem mu oceny niedostatecznej.
7. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu poprawkowego lub uzyskanie negatywnego wyniku tego egzaminu skutkuje niezaliczeniem modułu.
8. W przypadku, gdy w ciągu 7 dni od terminu przeprowadzenia egzaminu student usprawiedliwi nieobecność, to ma prawo do dodatkowego, jednego terminu. Dodatkowy termin nie może przypadać później niż dwa tygodnie po rozpoczęciu następnego semestru. Wydłuża on okres rejestracji.
9. Prowadzący wykład ma obowiązek przechowywać pisemne prace egzaminacyjne przez co najmniej 12 miesięcy.
10. Przystąpienie do egzaminu nie jest uwarunkowane zaliczeniem innych form zajęć danego modułu.

§ 31

1. Na wniosek studenta, złożony w okresie do 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego, dziekan może zarządzić – tylko w uzasadnionych przypadkach – egzamin komisyjny w ustalonym przez siebie terminie.
2. Egzaminowi komisyjnemu przewodniczy dziekan lub osoba przez niego wyznaczona. Przewodniczącym egzaminu komisyjnego nie może być osoba uprzednio egzaminująca studenta.
3. W skład komisji, oprócz przewodniczącego i egzaminatora, powinien wchodzić, co najmniej jeden specjalista z tej samej lub pokrewnej dziedziny wiedzy.
4. We wniosku, o którym mowa w ust. 1 student może wskazać osobę obserwatora, spośród nauczycieli akademickich i studentów Uczelni, uczestniczącego w egzaminie komisyjnym.
5. Egzamin komisyjny może mieć formę ustną lub pisemną i ustną. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji.
6. Ocena komisji jest ostateczna.

D. Praktyki

§ 32

1. Praktyki stanowią część programu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Praktykę zalicza opiekun praktyk, wyznaczony przez dziekana.
3. Udział studenta w pracach obozu naukowego może być podstawą do zaliczenia w całości lub części praktyki studenckiej, jeżeli program obozu odpowiada wymogom określonym w programie kształcenia dla danej praktyki.
4. Opiekun praktyk może zaliczyć studentom w poczet praktyki wykonywaną przez nich pracę, w tym również za granicą, jeżeli jej charakter spełnia wymagania przewidziane w programie kształcenia dla danej praktyki.
5. Dziekan określa skutki wynikające z odwołania studenta – na wniosek zakładu pracy – z praktyki.

E. Rygory

§ 33

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie;
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów;
 - 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez Uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
3. Dziekan stwierdza:
 - 1) niepodjęcie studiów – w przypadku niezłożenia ślubowania lub nieobecności studenta na zajęciach w okresie 1/3 semestru od jego rozpoczęcia,
 - 2) brak postępów w nauce – na podstawie § 24 ust. 2 oraz § 27 ust. 1i podejmuje stosowne decyzje.

§ 34

1. Student może powtarzać niezaliczone zajęcia z poszczególnych modułów.
2. Wyklucza się możliwość powtarzania semestru studiów.
3. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody prowadzącego moduł, dopuszcza się możliwość uzupełnienia zaległego modułu bez udziału w zajęciach.

§ 35

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która zrezygnowała ze studiów lub została skreślona z listy studentów nie uzyskawszy uprzednio zaliczenia pierwszego semestru studiów, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia wyższe.
2. Student, który został skreślony z listy studentów po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru, może ubiegać się o wznowienie studiów.
3. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje dziekan. Dziekan może uzależnić wznowienie studiów od zdania egzaminów sprawdzających uzyskane wcześniej efekty kształcenia.
4. Studia można wznowić na semestrze nie wyższym niż następujący po semestrze zaliczo-

nym przed skreśleniem z listy studentów. Dziekan może zobowiązać studenta do wyrównania różnic programowych spowodowanych zmianą programu studiów.

5. Student, za zgodą dziekana, może wznowić studia w innej formie niż ta w której studiował przed skreśleniem.
6. Student, który wznowił studia, może ubiegać się, w formie pisemnej, w ciągu dwóch pierwszych tygodni zajęć lub zjazdów – u prowadzącego zajęcia, o przepisanie oceny uzyskanej przed skreśleniem z listy studentów.
7. W przypadku wznowiania studiów, wartość parametru K, o którym mowa w § 24 ust. 2 pkt 1), jest równa liczbie semestrów zaliczonych przez studenta.

V. URLOPY

§ 36

1. Dziekan może, na wniosek studenta, udzielić mu urlopu zdrowotnego, losowego lub okolicznościowego, przy czym studentowi studiów pierwszego stopnia na pierwszych dwóch semestrach – tylko urlopu zdrowotnego.
2. Urlop może być krótkoterminowy (do 5 tygodni) lub długoterminowy (2 semestry).
3. Decyzję o udzielonym urlopie przechowuje się w dokumentacji przebiegu studiów.

§ 37

1. Student nie może uzyskać urlopu za okres miniony.
2. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta z zastrzeżeniem, iż prawo do pomocy materialnej w tym okresie regulują odrębne przepisy.
3. Dziekan może udzielić studentowi przebywającemu na urlopie zgody na zaliczanie określonych modułów.
4. Czas przebywania na urlopie nie zmienia wartości parametru K – dotychczasowej liczby semestrów studiowania.
5. Udzielenie urlopu długoterminowego przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.

VI. NAGRODY, WYRÓŻNIENIA I KARY

§ 38

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia – zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród.
2. Dziekan może stosować inne formy wyróżnienia studentów.

§ 39

Wyróżniającym się w trakcie studiów absolwentom może być przyznany medal „Wyróżniającemu się Absolwentowi Politechniki Poznańskiej”. Zasady przyznawania medalu określa odrębny regulamin.

§ 40

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych przepisami o odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów.
2. Karami dyscyplinarnymi są: upomnienie, nagana, nagana z ostrzeżeniem, zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku, wydalenie z Uczelni.

VII. PRACA DYPLOMOWA

§ 41

1. Na wszystkich poziomach, formach i kierunkach studiów obowiązuje wykonanie pracy dyplomowej. Student przygotowuje pracę dyplomową rozumianą jako dzieło.
2. Praca dyplomowa jest samodzielny opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub artystycznego lub dokonaniem artystycznym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
3. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego, oraz praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna.
4. Praca dyplomowa może być wykonana indywidualnie bądź zespołowo. Jeżeli praca jest wykonywana zespołowo, musi być wskazane autorstwo jej poszczególnych części lub wkład poszczególnych współautorów.
5. Pisemna praca dyplomowa jest składana w formie papierowej oraz elektronicznej.
6. Obydwa egzemplarze pracy, o których mowa w ust. 5 muszą być tożsame, co potwierdza student składając oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik 1 do Regulaminu.
7. Przed egzaminem dyplomowym pisemna praca dyplomowa jest sprawdzana z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego współpracującego z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych.
8. Student, po przyjęciu pracy przez promotora, ma obowiązek wprowadzić egzemplarz pracy dyplomowej w formie elektronicznej do uczelnianego repozytorium pisemnych prac dyplomowych.
9. Wykonana praca dyplomowa jest przedmiotem prawa autorskiego. Uczelni przysługuje pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej studenta. Jeżeli Uczelnia nie opublikowała pracy dyplomowej w ciągu 6 miesięcy od jej obrony, student, który ją przygotował, może ją opublikować, chyba że praca dyplomowa jest częścią utworu zbiorowego.
10. Student ma obowiązek złożyć pracę dyplomową w formie określonej w ust. 5 – w terminie do:
 - 1) końca stycznia – na studiach stacjonarnych kończących się semestrem zimowym,
 - 2) końca czerwca – na studiach stacjonarnych kończących się semestrem letnim,
 - 3) końca marca – na studiach niestacjonarnych kończących się semestrem zimowym,
 - 4) końca września – na studiach niestacjonarnych kończących się semestrem letnim.
11. Dziekan na wniosek kierującego pracą lub studenta może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, nie więcej niż o 3 miesiące, w razie:
 - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem,
 - 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn, niezależnych od studenta.
12. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach określonych w ust. 10 i 11, lub nie uzyskał liczby punktów ECTS przewidzianej w programie studiów, zostaje skreślony z listy studentów. Ukończenie studiów jest wtedy możliwe na zasadach określonych odpowiednio w § 46 ust. 2 oraz § 35 ust. 4.
13. Praca dyplomowa po obronie jest wprowadzana przez Uczelnię w formie elektronicznej do ogólnopolskiego repozytorium pisemnych prac dyplomowych.

§ 42

1. Student wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego: profesora

ra, doktora habilitowanego lub doktora.

2. Dziekan może, upoważnić do kierowania pracą dyplomową specjalistę niebędącego nauczycielem akademickim Uczelni, legitymującego się tytułem zawodowym nie niższym niż tytuł nadawany po obronie kierowanej pracy.
3. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, co mogłoby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan, zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przyjmie obowiązek kierowania pracą.
4. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż przed rejestracją studenta na ostatni semestr studiów. Karta pracy dyplomowej musi być wystawiona przez promotora pracy do końca pierwszego miesiąca zajęć ostatniego semestru studiów. Student pisemnie potwierdza odbiór tematu.
5. W przypadku wznowienia studiów, o którym mowa w § 46 ust. 2, za zgodą kierującego pracą może być kontynuowany temat pracy dyplomowej, podjęty przed skreśleniem z listy studentów.
6. Student składając pracę dyplomową dołącza pisemne oświadczenie według obowiązującego wzoru o samodzielnym wykonaniu tej pracy oraz o zgodności wersji papierowej pracy z wersją elektroniczną, którego wzór stanowi załącznik 1 do Regulaminu.
7. Pracę dyplomową przyjmuje kierujący pracą. Praca podlega ocenie przez promotora i przynajmniej jednego recenzenta. Wobec recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1 i 2. W przypadku prac magisterskich, gdy promotorem jest doktor lub magister, recenzentem musi być profesor lub doktor habilitowany.
8. W przypadku negatywnej oceny recenzenta pracy, decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan, po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta.

VIII. EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 43

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie liczby punktów ECTS potwierdzających osiągnięcie efektów kształcenia przewidzianych w programie kształcenia oraz zaliczenie wszystkich wymaganych szkoleń,
 - 2) złożenie pracy dyplomowej,
 - 3) pozytywna opinia o pracy dyplomowej promotora i co najmniej jednego recenzenta,
 - 4) złożenie kompletu wymaganych dokumentów w dziekanacie macierzystego wydziału przed planowaną datą obrony.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie wyznaczonym przez dziekana, nie później niż 3 miesiące od dnia spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1; w przypadku przesunięcia terminu złożenia pracy, o którym mowa w § 41 ust. 11, egzamin dyplomowy winien odbyć się w ciągu miesiąca, licząc od dnia złożenia pracy.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi przynajmniej trzy osoby: przewodniczący, kierujący pracą i recenzent.
4. Komisji egzaminu dyplomowego przewodniczy dziekan, prodziekan, profesor, doktor habilitowany lub docent, zatrudniony w Uczelni.
5. W przypadku studiów pierwszego stopnia dziekan może upoważnić do pełnienia funkcji przewodniczącego komisji egzaminacyjnej nauczyciela akademickiego ze stopniem naukowym doktora.
6. W składzie komisji egzaminacyjnej musi być co najmniej jeden nauczyciel akademicki

zatrudniony na stanowisku profesora lub posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego.

7. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, za zgodą dziekana może zawierać część pisemną.
8. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty. Decyzję o otwartym charakterze egzaminu dyplomowego podejmuje przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego, określając jednocześnie zakres i warunki uczestnictwa publiczności w tym egzaminie.

§ 44

1. Komisja egzaminu dyplomowego ustala ocenę pracy dyplomowej, uwzględniając ocenę prowadzącego i recenzenta.
2. Przy ustalaniu oceny pracy dyplomowej stosuje się skalę określoną w § 26.

§ 45

1. Egzamin dyplomowy składa się z obrony pracy dyplomowej i odpowiedzi na co najmniej trzy pytania z zakresu danego kierunku studiów.
2. Przy ocenie obrony pracy dyplomowej oraz odpowiedzi na pytania stosuje się skalę określoną w § 26.
3. Za ocenę egzaminu dyplomowego przyjmuje się średnią arytmetyczną (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) z oceny za obronę pracy dyplomowej i ocen częściowych uzyskanych za odpowiedzi na wszystkie zadane pytania. Egzamin dyplomowy jest zdany, gdy pozytywna jest ocena za obronę pracy dyplomowej i większość pozostałych ocen częściowych.
4. Ocenę słowną egzaminu dyplomowego złożonego z wynikiem pozytywnym ustala się następująco:

4,76 - 5,00	bardzo dobry (A)	5
4,26 - 4,75	dobry plus (B)	4,5
3,76 - 4,25	dobry (C)	4
3,26 - 3,75	dostateczny plus (D)	3,5
do 3,25	dostateczny (E)	3

5. W przypadku egzaminu dyplomowego złożonego z wynikiem negatywnym student otrzymuje ocenę niedostateczną (F) 2,0.

§ 46

1. Studentowi, który usprawiedliwi nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego bądź uzyska negatywną ocenę z tego egzaminu, dziekan wyznacza drugi termin. Egzamin ten może odbyć się po upływie miesiąca i nie później niż przed upływem trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
2. Osoba, która nie złoży w terminie pracy dyplomowej lub nie usprawiedliwi nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego może ukończyć studia poprzez ich wznowienie na zasadach określonych przez dziekana.

§ 47

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych wraz z suplementem do dyplomu.
3. Średnia ocen z przebiegu studiów jest średnią ważoną. Ocenie danego modułu przypisuje

się wagę równą liczbie punktów ECTS przyporządkowanych danemu modułowi:

$$\text{\textit{średnia ocen}} = \frac{\sum(\text{\textit{ocena z ma\luciu}} \cdot \text{\textit{punkty}})}{\sum \text{\textit{punkty}}}$$

4. Ocenę z modułu (lub z jego części, zgodnie z § 23 ust. 2 pkt 2) stanowi średnia arytmetyczna wszystkich ocen z wszystkich rodzajów zajęć prowadzonych w ramach tego modułu.
5. Ostateczny wynik studiów ustala komisja egzaminu dyplomowego, obliczając go z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku na podstawie sumy:
 - 1) 0,6 średniej ważonej ocen z przebiegu studiów,
 - 2) 0,2 oceny pracy dyplomowej,
 - 3) 0,2 oceny z egzaminu dyplomowego.
6. Ocenę słowną ostatecznego wyniku studiów ustala się następująco:

4,76 - 5,00	bardzo dobry z wyróżnieniem	A+
4,51 - 4,75	bardzo dobry	A
4,21 - 4,50	dobry plus	B
3,81 - 4,20	dobry	C
3,41 - 3,80	dostateczny plus	D
do 3,40	dostateczny	E

7. Ocenę liczbową i słowną: pracy dyplomowej, egzaminu dyplomowego oraz ostateczny wynik studiów wpisuje się do protokołu egzaminu dyplomowego.
8. Ocenę słowną ostatecznego wyniku studiów wpisuje się do dyplomu.

§ 48

Zasady i tryb organizacji studiów oraz zasady wydawania dyplomu ukończenia studiów prowadzonych przez Uczelnię wspólnie z innymi uczelniami, w tym z uczelniami zagranicznymi, oraz wydawania podwójnego albo wspólnego dyplomu z uczelnią zagraniczną określają regulaminy tych studiów oraz właściwe porozumienia lub umowy z tymi uczelniami.

IX. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 49

1. Instancją odwoławczą od decyzji dziekana we wszystkich sprawach objętych Regulaminem jest rektor.
2. Odwołanie powinno być złożone na piśmie, za pośrednictwem dziekana, w terminie do 14 dni od uzyskania informacji o wydanej decyzji.
3. Decyzja rektora w postępowaniu odwoławczym jest ostateczna.
4. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów, nieuregulowanych w Regulaminie, decyduje rektor. Decyzje wydane przez rektora w pierwszej instancji są ostateczne.
5. Do decyzji podjętych przez organ Uczelni w sprawach studenckich stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

§ 50

Regulamin wchodzi w życie od roku akademickiego 2017/2018.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a),
 student(ka) Wydziału

Politechniki Poznańskiej oświadczam, że pracę dyplomową (magisterską, inżynierską,
 licencjacką*) pt.

.....

napisałem(am) samodzielnie**. Oznacza to, że przy pisaniu pracy, poza niezbędnymi
 konsultacjami, nie korzystałem(am) z pomocy innych osób, a w szczególności nie zle-
 całem(am) opracowania pracy dyplomowej lub jej części innym osobom, ani nie odpi-
 sywałem(am) tej pracy lub jej części od innych osób.

Ponadto oświadczam, że załączona w wersji elektronicznej praca dyplomowa jest
 zgodna z przedłożoną w Dziekanacie Wydziału wersją papierową pracy dyplomowej.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że gdyby powyższe oświadczenie okazało
 się nieprawdziwe, decyzja w sprawie przyznania mi tytułu zawodowego zostanie uchyl-
 ona.

.....

czytelny podpis

Poznań, dnia

*/ niepotrzebne skreślić

**/ w przypadku prac wykonywanych zespołowo dotyczy to wskazanych w tej pracy
 części przygotowanych samodzielnie

Załącznik 2

**Regulamin studiów
prowadzonych wspólnie przez Uniwersytet im. Adama Mickiewicza
w Poznaniu oraz Politechnikę Poznańską
na makrokierunku studiów *Bioinformatyka***

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb organizacji studiów oraz zasady wydawania dyplomu ukończenia studiów prowadzonych wspólnie przez Wydział Biologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz Wydział Informatyki Politechniki Poznańskiej na makrokierunku studiów *Bioinformatyka*, zwanych dalej „Studiami”.

§ 2

1. Osoba przyjęta na Studia jest immatrykulowana i składa ślubowanie w uczelni, która przeprowadziła postępowanie rekrutacyjne i wydała decyzję o przyjęciu tej osoby na Studia.
2. W rozumieniu niniejszego Regulaminu uczelnia, o której mowa w ust. 1 jest uczelnią macierzystą. Osoba przyjęta na Studia zostaje wpisana na listę studentów uczelni macierzystej i w tej uczelni otrzymuje indeks (jeżeli na danym wydziale prowadzenie dokumentacji przebiegu i wyników studiów obejmuje również indeksy) i legitymację studencką. Z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania osoba ta nabywa prawa i obowiązki studenta uczelni macierzystej.

§ 3

W toku odbywania Studiów student podlega przepisom obowiązującym w uczelni macierzystej z zastrzeżeniem § 4. Decyzje w jego sprawach podejmuje dziekan właściwego wydziału i rektor uczelni macierzystej.

§ 4

Podczas realizacji zajęć student podlega przepisom BHP oraz regulaminom pracowni i laboratoriów uczelni, w której odbywają się te zajęcia.

§ 5

Podstawą organizacji procesu dydaktycznego na Studiach jest wspólny program kształcenia oraz plan studiów. Wspólny program kształcenia oraz plan studiów opiniują właściwe rady wydziałów i uchwalają senaty uczelni, zgodnie z obowiązującymi w danej uczelni przepisami.

§ 6

1. Pracę dyplomową (licencjacką lub magisterską) student wykonuje zgodnie z zasadami obowiązującymi w uczelni macierzystej z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Oceny pracy dyplomowej (licencjackiej lub magisterskiej) dokonuje kierujący pracą i powołany przez dziekana recenzent.

§ 7

Absolwenci studiów otrzymują, wydany przez uczelnię macierzystą, dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia prowadzonych wspólnie z tytułem zawodowym licencjata albo dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia prowadzonych wspólnie z tytułem zawodowym magistra.

§ 8

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio właściwe regulaminy studiów uczelni macierzystych.