

Uchwała Nr 157
Senatu Akademickiego Politechniki Poznańskiej
z dnia 14 grudnia 2011 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów podyplomowych

Działając na podstawie § 16 ust. 1 pkt 2 Statutu Uczelni, Senat Akademicki Politechniki Poznańskiej **uchwala** Regulamin studiów podyplomowych prowadzonych na Politechnice Poznańskiej stanowiący załącznik do Uchwały.

Traci moc Uchwała Nr 94 Senatu Akademickiego Politechniki Poznańskiej z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia zasad powoływania, organizacji i prowadzenia studiów podyplomowych w PP.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
Rektor Politechniki Poznańskiej

prof. dr hab. inż. Adam Hamrol

Regulamin studiów podyplomowych na Politechnice Poznańskiej

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Postanowienia niniejszego regulaminu mają zastosowanie do słuchaczy studiów podyplomowych prowadzonych na Politechnice Poznańskiej.
2. Na studia podyplomowe może być przyjęta osoba legitymująca się dyplomem ukończenia studiów wyższych.
3. Studia podyplomowe mogą być prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.
4. Słuchaczami studiów podyplomowych mogą być obywatele polscy oraz cudzoziemcy.
5. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą być prowadzone zarówno w języku polskim, jak i w języku obcym.
6. Studia podyplomowe są odpłatne.

II. Tworzenie i likwidacja studiów podyplomowych

§ 2

1. Studia podyplomowe powołuje rektor na wniosek dziekana wydziału.
2. Do wniosku o utworzenie studiów podyplomowych (wzór – załącznik nr 1) należy dołączyć:
 - 1) uchwałę rady wydziału w sprawie utworzenia studiów podyplomowych;
 - 2) informacje zawierające:
 - a) nazwę studiów podyplomowych,
 - b) termin rozpoczęcia studiów,
 - c) program kształcenia na studiach podyplomowych, a w tym efekty kształcenia oraz wykaz przedmiotów/modułów z przypisaną im liczbą godzin i punktów ECTS (załącznik nr 2),
 - d) propozycję kandydata na kierownika studiów podyplomowych z określeniem wysokości wynagrodzenia (dodatku funkcyjnego),
 - e) warunki rekrutacji na studia podyplomowe,
 - f) wstępny preliminarz budżetu studiów, opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wysokość odpłatności za semestr jednego słuchacza (wzór – załącznik nr 3),
 - g) w przypadku organizowania studiów dla konkretnej jednostki – dokument uzgodnienia programu kształcenia.
3. Wniosek o kolejną edycję powołanych studiów podyplomowych składa dziekan wydziału. Wniosek winien zawierać:
 - 1) w przypadku korekty programu – informacje określone w § 2, ust. 2, pkt 2 lit. c,
 - 2) propozycję kandydata na kierownika studiów podyplomowych z określeniem wysokości wynagrodzenia (dodatku funkcyjnego),
 - 3) obsadę dydaktyczną zajęć,
 - 4) preliminarz studiów podyplomowych.

§ 3

1. Edycję studiów podyplomowych uruchamia się przy zakwalifikowaniu co najmniej 15 słuchaczy.
2. Rektor, w szczególnych przypadkach, może wyrazić zgodę na uruchomienie studiów dla grupy liczącej mniej niż 15 osób. Warunkiem uzyskania zgody jest zapewnienie pełnego sfinansowania studiów.

§ 4

1. Wniosek o likwidację studiów podyplomowych składa rektorowi dziekan wydziału.
2. Do wniosku o likwidację studiów podyplomowych należy dołączyć:
 - 1) uzasadnienie likwidacji studiów podyplomowych,
 - 2) uchwałę rady wydziału w sprawie likwidacji studiów podyplomowych.
3. W przypadku likwidacji studiów podyplomowych Politechnika Poznańska zapewnia kontynuowanie studiów, zgodnie z rozpoczętym cyklem, wszystkim słuchaczom, którzy rozpoczęli studia.

III. Program i organizacja studiów podyplomowych

§ 5

1. Studia podyplomowe powinny trwać nie krócej niż 2 semestry oraz obejmować minimum 200 godzin zajęć i 60 punktów ECTS.
2. Studia podyplomowe o specjalności nauczycielskiej przygotowujące merytorycznie do nauczania przedmiotu (prowadzenia zajęć) są prowadzone w wymiarze co najmniej 350 h i trwają co najmniej trzy semestry.
3. Studia podyplomowe o specjalności nauczycielskiej prowadzone w zakresie przygotowania pedagogicznego prowadzone są w wymiarze co najmniej 330 h i trwają co najmniej trzy semestry. Wymagane jest odbycie praktyki w wymiarze co najmniej 150 h.
4. Program studiów podyplomowych winien obejmować prowadzące do osiągnięcia założonych efektów kształcenia:
 - 1) wybrane działy nauki lub sztuki, które stanowią podstawę dla specjalizacji zawodowej słuchaczy,
 - 2) wybrane zagadnienia aktualizujące wiedzę słuchaczy,
 - 3) zestaw przedmiotów specjalistycznych.
5. Program studiów może przewidywać złożenie pracy końcowej lub egzaminu końcowego.

§ 6

1. Zajęcia na studiach prowadzą, z zastrzeżeniem pkt 2, nauczyciele akademicy zatrudnieni w Politechnice Poznańskiej.
2. W celu poszerzenia przekazywanej wiedzy, zwłaszcza jej aspektów praktycznych, prowadzenie zajęć można powierzyć:
 - 1) emerytowanym nauczycielom akademickim Politechniki Poznańskiej,
 - 2) nauczycielom akademickim zatrudnionym w innych uczelniach wyższych,
 - 3) osobom spoza Uczelni, wyróżniającym się wysokimi kwalifikacjami zawodowymi, specjalistom w dziedzinach objętych programem studiów.

§ 7

1. Kierownika studiów powołuje rektor na czas określony, z wynagrodzeniem miesięcznym (dodatkiem funkcyjnym), zgodnym z preliminarzem studiów.
2. Osobami powoływanymi na kierownika studiów podyplomowych mogą być nauczyciele akademicy zatrudnieni na pełnym etacie w Politechnice Poznańskiej, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Kierownik określa organizację roku akademickiego na studiach podyplomowych.

§ 8

1. Uczelnia zakłada teczkę osobową słuchacza studiów podyplomowych, w której przechowywane są następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie na studia podyplomowe wraz z kopią decyzji o przyjęciu;
 - 2) kserokopia dowodu osobistego;
 - 3) karta słuchacza studiów podyplomowych,
 - 4) świadectwo ukończenia studiów podyplomowych – egzemplarz do akt;
 - 5) potwierdzenie odbioru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych przez osobę odbierającą świadectwo;
 - 6) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych poświadczona przez pracownika administracyjnego odpowiedzialnego za prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów.
2. Nadzór nad prowadzeniem i przechowywaniem dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych należy do obowiązków kierownika studiów podyplomowych.

IV. Przyjęcie na studia podyplomowe

§ 9

1. O przyjęcie na studia podyplomowe w Politechnice Poznańskiej mogą się ubiegać osoby spełniające warunek określony w § 1 ust. 2.

2. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się zgodnie z warunkami, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 lit. e.
3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają w sekretariacie jednostki (pracowni, zakładu, instytutu, wydziału), wskazanej przez kierownika studiów, następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie na studia podyplomowe złożone na formularzu według ustalonego wzoru (załącznik nr 4),
 - 2) kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych (ew. zaświadczenia dziekana odpowiedniej uczelni o zdaniu egzaminu dyplomowego), potwierdzoną przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych,
 - 3) kopię dowodu osobistego, potwierdzoną przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych,
 - 4) skierowanie z zakładu pracy (w przypadku kierowania przez pracodawcę).
4. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza komisja powołana przez dziekana wydziału, na wniosek kierownika jednostki organizującej studia.
5. Kandydat otrzymuje decyzję administracyjną o wynikach postępowania kwalifikacyjnego podpisaną przez kierownika studiów.
6. Od decyzji, o której mowa w ust. 5, przysługuje odwołanie do rektora, za pośrednictwem kierownika studiów podyplomowych, w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.
7. Dokumenty osób nieprzyjętych na studia podyplomowe (niezakwalifikowanie się lub nie uruchomienie studiów) zwracane są przez sekretariat jednostki organizującej studia.

§ 10

Warunkiem przyjęcia na studia podyplomowe jest:

- 1) spełnienie warunków określonych w zarządzeniu powołującym studia,
- 2) uzyskanie pozytywnego wyniku postępowania kwalifikacyjnego,
- 3) wniesienie opłaty z tytułu uczestnictwa w studiach, w kwocie odpowiadającej co najmniej udziałowi w zajęciach pierwszego semestru.

V. Prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych

§ 11

1. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:
 - 1) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i innych środków materialnych służących do realizacji programu studiów,
 - 2) korzystania z biblioteki Politechniki Poznańskiej oraz biblioteki wydziałowej na zasadach określonych w regulaminach tych bibliotek,
 - 3) otrzymania zaświadczenia o podjęciu i odbywaniu studiów podyplomowych, wydanego przez pracownika administracyjnego, odpowiedzialnego za prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych,
 - 4) zgłaszania uwag kierownikowi studiów podyplomowych dotyczących organizacji studiów, programu studiów oraz pracy nauczycieli akademickich i obsługi techniczno-administracyjnej.
2. Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do:
 - 1) uzyskania wszystkich zaliczeń oraz zdania z wynikiem co najmniej dostatecznym wszystkich egzaminów ustalonych w planie studiów,
 - 2) przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w Politechnice Poznańskiej,
 - 3) niezwłocznego powiadomienia pracownika administracyjnego, odpowiedzialnego za prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych, o zmianie nazwiska, adresu i innych danych osobowych wymaganych przez Politechnikę Poznańską,
 - 4) terminowego wnoszenia wymaganych opłat.
3. Słuchaczowi studiów podyplomowych nie przysługuje:
 - 1) indeks,
 - 2) legitymacja studencka,
 - 3) świadczenie pomocy materialnej,

- 4) urlop od zajęć,
- 5) indywidualny plan studiów.

VI. Zaliczenia i egzaminy

§ 12

1. Uczestnik studiów podyplomowych otrzymuje kartę słuchacza studiów podyplomowych (załącznik nr 5).
2. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następujące oceny:
 - 1) bardzo dobry (5,0)
 - 2) dobry plus (4,5)
 - 3) dobry (4,0)
 - 4) dostateczny plus (3,5)
 - 5) dostateczny (3,0)
 - 6) niedostateczny (2,0)

VII. Ukończenie studiów podyplomowych

§ 13

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:
 - 1) uzyskanie zaliczeń oraz zdanie egzaminów określonych w planie studiów,
 - 2) pozytywna ocena pracy końcowej (jeżeli obowiązuje w programie studiów),
 - 3) złożenie egzaminu końcowego z wynikiem co najmniej dostatecznym (jeżeli jest przewidziany w programie studiów).
2. Ocenę pracy końcowej wystawia prowadzący tę pracę.
3. Praca końcowa może być wykonana indywidualnie bądź zespołowo. Jeżeli praca jest wykonywana jako projekt zespołowy, to musi zostać wskazane autorstwo jej poszczególnych części.

§ 14

1. Egzamin końcowy, o ile jest przewidziany w planie studiów, odbywa się przed komisją, powołaną przez dziekana wydziału na wniosek kierownika studiów, w składzie 3 osób.
2. W skład komisji wchodzi: prowadzący pracę końcową i dwie osoby merytorycznie związane z tematyką studiów.
3. Przewodniczącego komisji powołuje dziekan wydziału.
4. Egzamin końcowy powinien obejmować problematykę studiów podyplomowych z uwzględnieniem tematyki pracy końcowej.
5. Egzamin końcowy powinien się odbyć przed upływem 1 miesiąca od dnia:
 - 1) złożenia pracy końcowej, w przypadku gdy jest ona objęta programem studiów,
 - 2) uzyskania i zdania, niezbędnych dla ukończenia studiów, zaliczeń i egzaminów.Termin egzaminu końcowego wyznacza kierownik studiów.
6. W przypadku uzyskania z egzaminu końcowego oceny niedostatecznej, słuchaczowi przysługuje prawo powtórnego przystąpienia do tego egzaminu w terminie do 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
7. Uzyskanie oceny niedostatecznej z powtórnego egzaminu równoznaczne jest ze skreśleniem z listy słuchaczy.

§ 15

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu końcowego jest uzyskanie przez słuchacza liczby punktów kredytowych przewidzianej w programie studiów.
2. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych umieszczony jest wynik, który komisja ustala, na podstawie sumy zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku: średniej ocen zaliczeń i egzaminów (z wagą 0,6), oceny pracy końcowej (z wagą 0,2) i oceny obrony pracy dyplomowej (z wagą 0,2), następująco:

4,76 - 5,00	(5,0)	bardzo dobry z wyróżnieniem
4,51 - 4,75	(5,0)	bardzo dobry
4,21 - 4,50	(4,5)	dobry plus

3,81 - 4,20	(4,0)	dobry
3,41 - 3,80	(3,5)	dostateczny plus
do 3,40	(3,0)	dostateczny

- Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych wystawia Dział Kształcenia i Spraw Studenckich. Warunkiem wystawienia świadectwa jest złożenie kompletnych akt uczestnika studiów oraz potwierdzenie przez Kwesturę – Dział Księgowości Finansowej, wniesienia wymaganych opłat.
- Karta słuchacza studiów podyplomowych, formularz oceny pracy końcowej i protokół egzaminu końcowego, stanowią dokumentację przebiegu studiów i pozostają w aktach słuchacza studiów.

VIII. Skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych

§ 16

- Słuchacz, który nie uzyskał zaliczeń i nie zdał egzaminów, ustalonych w planie studiów, oraz nie złożył pracy końcowej w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia zajęć, zostaje skreślony z listy uczestników studiów.
- Na wniosek słuchacza, w uzasadnionych przypadkach, kierownik studiów może przedłużyć ten termin do 12 miesięcy.
- Słuchacz studiów podyplomowych niewykazujący wymaganych postępów w nauce, a także nieprzestrzegający przepisów porządkowych Politechniki Poznańskiej, może zostać skreślony z listy słuchaczy, bez prawa zwrotu wniesionej opłaty. Skreślenie z listy słuchaczy studiów następuje także w przypadku stwierdzenia nie wniesienia przez słuchacza opłaty za uczestnictwo w studiach.
- Decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy studiów podyplomowych podejmuje dziekan wydziału na wniosek kierownika studiów podyplomowych.
- W przypadku słuchacza skierowanego przez pracodawcę, o przyczynie skreślenia z listy słuchaczy, kierownik studiów powiadamia pracodawcę.

IX. Wznowienia studiów podyplomowych

§ 17

- Osoba skreślona z listy słuchaczy studiów podyplomowych, z innych przyczyn niż naruszenie przepisów porządkowych Politechniki Poznańskiej, ma prawo, po ponownym wniesieniu opłat, do uczestnictwa w kolejnym cyklu studiów bez postępowania kwalifikacyjnego.
- Słuchacz, który zrezygnował z uczestnictwa w studiach w trakcie ich trwania, może wznowić naukę w kolejnym cyklu studiów (pod warunkiem ich uruchomienia) bez postępowania kwalifikacyjnego i bez konieczności ponownego wnoszenia opłat.
- Słuchacz, który rezygnuje z uczestnictwa w studiach przed ich rozpoczęciem ma prawo do zwrotu wniesionej opłaty za studia.
- Słuchaczy studiów, o których mowa w ust. 1 i 2, nie obowiązuje ponowne składanie egzaminów i zaliczanie przedmiotów, z których uzyskali oceny co najmniej dostateczne.

X. Postanowienia końcowe

§ 18

- Ostateczną instancją odwoławczą we wszystkich sprawach, objętych niniejszym regulaminem, jest rektor.
- W sprawach dotyczących studiów podyplomowych, nieobjętych niniejszym regulaminem, decyduje rektor.
- Regulamin wchodzi w życie z dniem 14 grudnia 2011 r. Uczestnicy studiów podyplomowych rozpoczętych przed tą datą, kończą studia wg zasad obowiązujących w chwili podjęcia studiów.